

حرفقا

4-2-4-12



# مشاركة الأطراف المجتمعية فى التدريب الميدانى



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





## مرفق رقم (23) بيان كامل عن التدريب الميداني للطلاب خلال صيف 2021

### • أولا : نص لائحة التدريب الميداني بالمعهد

#### طلاب الساعات المعتمدة

تتضمن المادة 191 من اللائحة الداخلية للمعهد على أن:

- يؤدي الطالب التدريب الميداني الذي يقره المعهد لمدة ثمانية أسابيع بالمصانع والمؤسسات وذلك بعد الإنتهاء من إمتحانات الفصل الدراسي الثاني بالمستوى الثالث. ويهدف ذلك إلى ربط ما درسه الطالب في المعهد بالتطبيقات العملية, وكذلك إكتساب بعض المهارات في مجال التخصص, ومحدد باللائحة كيفية الإشراف وتوزيعه على طاقم الإشراف. ويكون توزيع درجات التدريب على النحو التالي:
- ✓ 25% من النهاية العظمى توضع بمعرفة مشرف المعهد (المشرف الأكاديمي).
  - ✓ 25% من النهاية العظمى توضع بمعرفة مشرف جهة التدريب (المشرف الميداني).
  - ✓ 50% من النهاية العظمى لمناقشة التقرير المقدم من الطالب (لجنة المناقشة).
- ويعتبر اجتياز هذا التدريب بنجاح شرطا من شروط التخرج.

### • ثانيا : مراحل عمل وحدة التدريب

#### ➤ المرحلة الأولى:

في الفترة خلال أشهر ( يناير - فبراير - مارس )

(فترة تحديد شركات التدريب الميداني)

- 1- تم التواصل بشكل رسمي (عن طريق التليفون والفاكس والإيميل) مع أكثر من 25 شركة ومؤسسة في التخصصات المختلفة في محيط محافظات دمياط وبورسعيد والمنصورة حيث تواجد غالبية طلاب المعهد وتم الإتفاق فعليا مع 14 شركة على التخصصات المطلوبة والأعداد المسموح بها ومواعيد وفترة التدريب المتاحة بكل شركة لتدريب طلاب المعهد لصيف عام 2021.  
(مرفق رقم 1 كشف بأسماء الشركات التي تم التواصل معها والإتفاق علي متطلباتها.)  
علي سبيل المثال:

قسم هندسة المدنية	قسم الهندسة الكيميائية	قسم هندسة الإتصالات والإلكترونيات
- شركة بيراميدز للخرسانة الجاهزة - جهاز التعمير والإسكان - هيئة الأبنية التعليمية - شركة أتك للمقاولات العامة - شركة كراوية للمقاولات ببورسعيد - شركة وي بيلد للتطوير العقاري	- شركة كابسي للدهانات - شركة الدلتا للأسمدة - هيئة ميناء دمياط - مصنع تقني للصناعات الحديثة - مصنع شومان للبلستيك - شركة طاقة	- شركة المصرية للإتصالات - شركة سمات هوم

2- تم عمل قاعدة بيانات إلكترونية تضم كل الشركات التي تم التواصل معها بكل بياناتها ( التليفون- الفاكس -العنوان -التخصصات المطلوبة -إسم مسئول التدريب بالشركة).

3- تم عمل صفحة رسمية خاصة بإدارة التدريب بالمعهد يتم من خلالها الإعلان عن كل ما يخص التدريب الميداني لطلاب المعهد وكذلك التواصل مع الطلاب والرد علي إستفساراتهم.

عميد المعهد  
د. اوسامي راجح

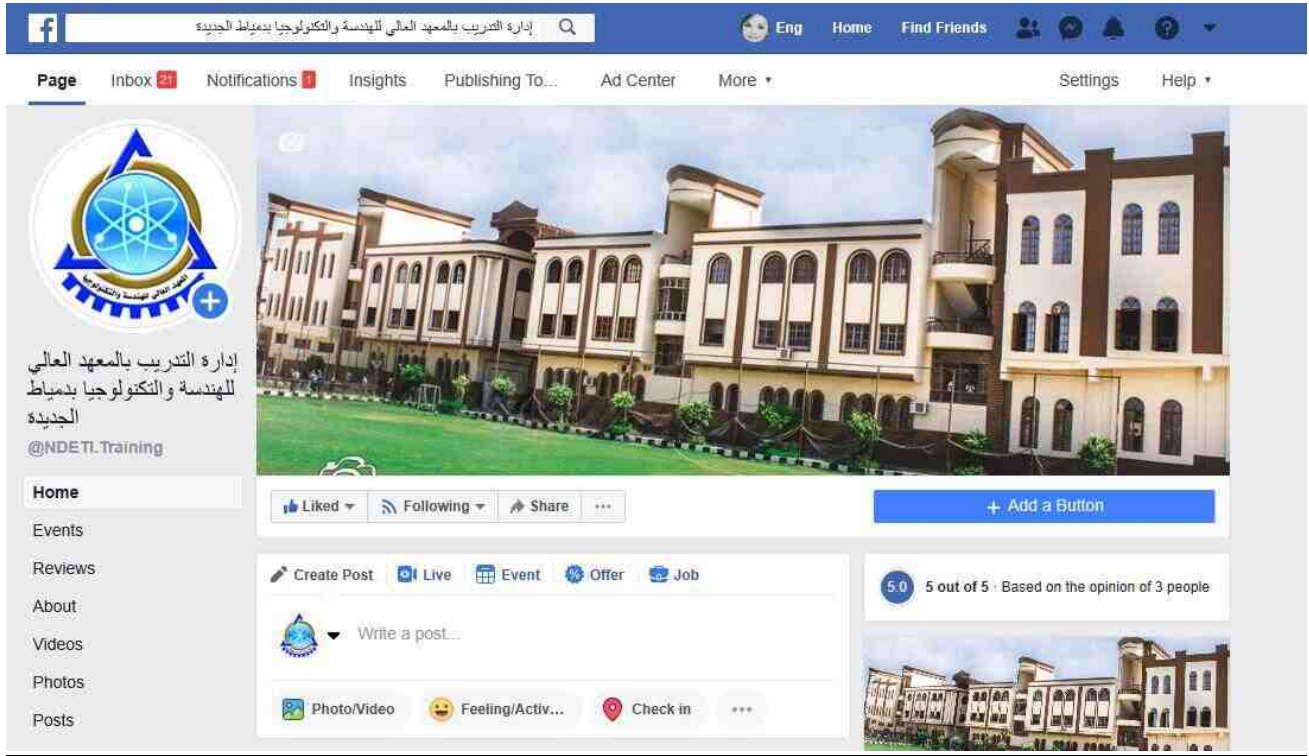


1  
وكيل المعهد  
د. ا. خالد سمير محمد

خالد

Handwritten signature

وحدة التدريب  
د. سهير ابوبكر  
م. محمد شريف



<https://www.facebook.com/NDET.Training>

الصفحة الرسمية لإدارة التدريب بالمعهد

### المرحلة الثانية:

في الفترة خلال أشهر ( أبريل -مايو- يونيو )

(فترة توزيع الطلاب على الشركات)

- 1- تم الإعلان عن أسماء الشركات التي تم الإتفاق معها وعلي متطلبات كل شركة علي الصفحة الرسمية لإدارة التدريب بالمعهد.
- 2- بناء عليه تم إستقبال الطلاب الراغبين في التدريب وتسكينهم في الشركات بناء علي رغباتهم وعلي التخصصات والأعداد المطلوبة لكل شركة وذلك وفق التعليمات التي تنص عليها لائحة المعهد وهي تدريب الطلاب في صيف مستوي ثالث ومستوي رابع.
- 3- تم الإعلان عن أسماء الطلاب المرشحين للتدريب بكل شركة علي الصفحة الرسمية لإدارة التدريب.
- 4- تم مخاطبة الشركات والمؤسسات وإرسال كشوفات بأسماء الطلاب المرشحين للتدريب لديهم ومرفق بها شهادة إثبات قيد لكل طالب موجه للشركة محل التدريب.

(مرفق رقم (2) عينة من المخاطبات الموجهة من المعهد لجهات التدريب شاملة أسماء الطلاب المرشحين للتدريب.)

### المرحلة الثالثة:

في الفترة خلال أشهر ( يوليو -أغسطس -سبتمبر)

(فترة تدريب الطلاب)

- 1- تم توزيع المشرفين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد والهيئة المعاونة علي الشركات كل حسب تخصصه وذلك للإشراف الأكاديمي ومتابعة التدريب الميداني للطلاب بكل شركة.  
(مرفق رقم (4) جدول الإشراف الأكاديمي علي التدريب الميداني)
- 2- تمت مخاطبة الشركات والمؤسسات وإرسال خطابات بأسماء المشرفين الأكاديميين المكلفين بمتابعة التدريب الميداني لديهم.  
(مرفق رقم (3) عينة من خطابات تكليف المعهد لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالإشراف الأكاديمي علي التدريب)

عميد المعهد  
د/ اوسامي راجح



2  
وكيل المعهد  
د/ خالد سمير محمد

Handwritten signature

وحدة التدريب  
د. سهير ابوبكر  
م. محمد شريف



3- بدأت فترة التدريب في كل شركة حسب الميعاد الذي تم تحديده من الشركة.  
(مرفق رقم (5) بعض صور الإشراف الأكاديمي علي التدريب)

### المرحلة الرابعة:

في الفترة خلال أشهر ( أكتوبر – نوفمبر -ديسمبر )

(فترة تقديم تقارير التدريب والمناقشة)

- 1- تم إنتهاء فترة التدريب لجميع الطلاب بكل الشركات.
- 2- تم إستلام التقييمات الخاصة بكل طالب (تقييم المشرف الميداني وتقييم المشرف الأكاديمي).  
(مرفق رقم (10) عينة من نموذج إستبيان تقييم المشرف الأكاديمي للطلاب)  
(مرفق رقم (11) عينة من نموذج إستبيان تقييم المشرف الميداني للطلاب)
- 3- قام كل طالب ب:  
-تسليم شهادة التدريب الخاصة به.  
(مرفق رقم (6) عينة من شهادات التدريب)  
-ملئ إستبيان تقييم الطالب لجهة التدريب التي كان بها.  
(مرفق رقم (9) عينة من نموذج إستبيان تقييم الطالب لجهة المدربة)  
-تسليم تقرير مفصل عن محتوى فترة التدريب.  
(مرفق رقم (7) عينة من التقارير المقدمة من الطلاب عن محتوى التدريب)  
(مرفق رقم (8) عينة من نموذج تقرير مجمع عن الأعمال التي قام بها الطالب خلال فترة التدريب)
- 4- تمت مراجعة تقارير التدريب وتقييمها بواسطة إدارة التدريب وفقا لمواصفات معينة قد تم الإعلان عنها لجميع الطلاب من خلال الصفحة الرسمية لإدارة التدريب وبالفعل تم رفض وطلب إعادة العديد من التقارير الغير مطابقة للمواصفات المطلوبة.

5- تم إعداد جدول لجان المناقشة التي ستقوم بمناقشة الطلاب في التقارير المقدمة وتقييمهم، تتكون كل لجنة مناقشة من 3 أعضاء،  
2عضو هيئة تدريس بالمعهد في نفس التخصص و عضو هيئة معاونة وهو المشرف الأكاديمي علي الطلاب بالشركة، وتم عمل  
محاولات قدر المستطاع لتنسيق المواعيد لإضافة عضو رابع باللجنة وهو المشرف الميداني بكل شركة.

(مرفق رقم (13) جدول لجان المناقشة النهائية للطلاب)

(مرفق رقم (14) بعض صور لجان المناقشة النهائية للطلاب)

6- تم ملء إستمارات التقييم النهائي لكل طالب 5 بواسطة لجان المناقشة وتم اعتماد نتيجة التدريب من إدارة المعهد وعمل الإحصائية  
وتم الإعلان عنها لجميع الطلاب علي الصفحة الرسمية لإدارة التدريب بالمعهد.

3

وكيل المعهد

د.د/ خالد سمير محمد

وحدة التدريب

د. سهير ابوبكر

م. محمد شريف

عميد المعهد

د.د/ اوسامي راجح





(مرفق رقم 12) عينة من نموذج إستمارة التقييم النهائي للطالب )  
(مرفق رقم 15) كشف إحصائية نتيجة الطلاب في التدريب

7- تم إدخال جميع البيانات الخاصة بالتدريب الميداني لكل طالب علي ال System الخاص بالطلاب.

8- تم عمل تحليل إحصائي لإستبيان تقييم الطالب للجهة المدربة وإستبيان تقييم المشرف الأكاديمي للطلاب وإستبيان تقييم المشرف الميداني للطلاب.

(مرفق رقم 16) عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم الطالب للجهة المدربة .  
(مرفق رقم 17) عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم المشرف الأكاديمي للطالب .  
(مرفق رقم 18) عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم المشرف الميداني للطلاب.)

9- تم عمل تقرير عن مدي استمرارية واستبعاد الشركات التي قامت بتدريب الطلاب.

(مرفق رقم 19) تقرير عن مدي استمرارية واستبعاد الشركات التي قامت بتدريب الطلاب خلال هذا العام)

### ● ثالثا: المرفقات

- ✓ مرفق رقم (23-1) : كشف بأسماء بعض الشركات التي تم التواصل معها والإتفاق علي متطلباتها .
- ✓ مرفق رقم (23-2) : عينة من المخاطبات الموجهة من المعهد لجهات التدريب شاملة أسماء الطلاب المرشحين للتدريب .
- ✓ مرفق رقم (23-3) : عينة من خطابات تكليف المعهد لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالإشراف الأكاديمي علي التدريب .
- ✓ مرفق رقم (23-4) : جدول الإشراف الأكاديمي علي التدريب الميداني.
- ✓ مرفق رقم (23-5) : بعض صور الإشراف الأكاديمي علي التدريب .
- ✓ مرفق رقم (23-6) : عينة من شهادات التدريب .
- ✓ مرفق رقم (23-7) : عينة من التقارير المقدمة من الطلاب عن محتوى التدريب .
- ✓ مرفق رقم (23-8) : عينة من نموذج تقرير مجمع عن الأعمال التي قام بها الطالب خلال فترة التدريب .
- ✓ مرفق رقم (23-9) : عينة من نموذج إستبيان تقييم الطالب للجهة المدربة .
- ✓ مرفق رقم (23-10) : عينة من نموذج إستبيان تقييم المشرف الأكاديمي للطالب .
- ✓ مرفق رقم (23-11) : عينة من نموذج إستبيان تقييم المشرف الميداني للطالب .
- ✓ مرفق رقم (23-12) : عينة من نموذج إستمارة التقييم النهائي للطالب .
- ✓ مرفق رقم (23-13) : جدول لجان المناقشة النهائية للطلاب .
- ✓ مرفق رقم (23-14) : بعض صور لجان المناقشة النهائية للطلاب .
- ✓ مرفق رقم (23-15) : كشف إحصائية نتيجة الطلاب في التدريب .
- ✓ مرفق رقم (23-16) : عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم الطالب للجهة المدربة .
- ✓ مرفق رقم (23-17) : عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم المشرف الأكاديمي للطالب .
- ✓ مرفق رقم (23-18) : عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم المشرف الميداني للطالب .
- ✓ مرفق رقم (23-19) : تقرير عن مدي استمرارية واستبعاد الشركات التي قامت بتدريب الطلاب خلال هذا العام.





## مرفق رقم (23) بيان كامل عن التدريب الميداني للطلاب خلال صيف 2022

### • أولاً : نص لائحة التدريب الميداني بالمعهد

#### طلاب الساعات المعتمدة

تتضمن المادة 191 من اللائحة الداخلية للمعهد على أن:

يؤدي الطالب التدريب الميداني الذي يقره المعهد لمدة ثمانية أسابيع بالمصانع والمؤسسات وذلك بعد الإنتهاء من إمتحانات الفصل الدراسي الثاني بالمستوى الثالث. ويعتبر إجتياز هذا التدريب بنجاح شرطاً من شروط التخرج. ويهدف التدريب الميداني إلى ربط ما درسه الطالب في المعهد بالتطبيقات العملية، وكذلك إكتساب بعض المهارات في مجال التخصص، ومحدد باللائحة كيفية الإشراف وتوزيعه على طاقم الإشراف.

#### طلاب الفصول الدراسية

تتضمن المادة 184 من اللائحة الداخلية للمعهد على أن:

التدريب الميداني مادة من المواد الدراسية المقررة علي الطالب خلال العام الدراسي وتنقسم الي تدريب 1 الذي يؤديه الطالب بعد الإنتهاء من امتحانات الفصل الدراسي الثاني بالفرفة الثانية وتدريب 2 الذي يؤديه الطالب بعد الإنتهاء من امتحانات الفصل الثاني بالفرفة الثالثة.

علي ان تكون درجة التدريب النهائية من 50 درجة يتم توزيعها على النحو التالي:

- ✓ 30% من النهاية العظمى توضع بمعرفة مشرف المعهد (المشرف الأكاديمي).
- ✓ 30% من النهاية العظمى توضع بمعرفة مشرف جهة التدريب (المشرف الميداني).
- ✓ 40% من النهاية العظمى لمناقشة التقرير المقدم من الطالب (لجنة المناقشة).

### • ثانياً : مراحل عمل وحدة التدريب

#### ➤ المرحلة الأولى:

في الفترة خلال أشهر ( يناير - فبراير - مارس )

(فترة تحديد شركات التدريب الميداني)

1- تم التواصل بشكل رسمي (عن طريق التليفون والفاكس والإيميل) مع أكثر من 30 شركة ومؤسسة في التخصصات المختلفة في محيط محافظات دمياط وبورسعيد والمنصورة حيث تواجد غالبية طلاب المعهد وتم الإتفاق فعليا مع 18 شركة على التخصصات المطلوبة والأعداد المسموح بها ومواعيد وفترة التدريب المتاحة بكل شركة لتدريب طلاب المعهد لصيف عام 2022.  
(مرفق رقم 1 كشف بأسماء الشركات التي تم التواصل معها والإتفاق علي متطلباتها.)  
علي سبيل المثال:

قسم هندسة المدنية	قسم الهندسة الكيميائية	قسم هندسة الإتصالات والإلكترونيات
- شركة بيراميدز للخرسانة الجاهزة - جهاز التعمير والإسكان - هيئة الأبنية التعليمية - هيئة ميناء دمياط - شركة كراوية للمقاولات ببورسعيد - شركة وي بيلد للتطوير العقاري - مكتب حربي للمقاولات	- شركة كابسي للدهانات - مصنع جراند فيش لصناعة الاعلاف - شركة مياة الشرب بجمصة والدقهلية - شركة مياة الشرب ببورسعيد - مصنع شومان للبلاستيك - شركة الراتنجات لصناعات الكيماوية - شركة سيجاز	- شركة المصرية للإتصالات - شركة سمات هوم - شركة الدلتا للكهرباء - IMT - مصنع شومان للبلاستيك





2- تم اضافة مادة التدريب الميداني للمنصة الالكترونية الخاصة بالمقررات الدراسية ليتم من خلالها الإعلان عن كل ما يخص التدريب الميداني لطلاب المعهد وكذلك التواصل مع الطلاب والرد علي إستفساراتهم.

### المرحلة الثانية:

**في الفترة خلال أشهر ( أبريل -مايو- يونيو )**

**(فترة توزيع الطلاب على الشركات)**

- 1- تم الإعلان عن أسماء الشركات التي تم الإتفاق معها و علي متطلبات كل شركة علي الجروب الرسمي الخاص بالمعهد.
- 2- بناء عليه تم إستقبال الطلاب الراغبين في التدريب وتسكينهم في الشركات بناء علي رغباتهم و علي التخصصات والأعداد المطلوبة لكل شركة وذلك وفق التعليمات التي تنص عليها لائحة المعهد الخاصة بالتدريب الميداني للطلاب.
- 3- تم الإعلان عن أسماء الطلاب المرشحين للتدريب بكل شركة علي الجروب الرسمي الخاص بالمعهد.
- 4- تم مخاطبة الشركات والمؤسسات وإرسال كشوفات بأسماء الطلاب المرشحين للتدريب لديهم ومرفق بها شهادة إثبات قيد لكل طالب موجه للشركة محل التدريب.

(مرفق رقم (2) عينة من المخاطبات الموجهة من المعهد لجهات التدريب)

(مرفق رقم (3) عينة من رد الشركات علي المعهد بقبول تدريب الطلاب)

(مرفق رقم (4) عينة من قوائم الطلاب المرشحين للتدريب المرسله لجهات التدريب)

### المرحلة الثالثة:

**في الفترة خلال أشهر ( يوليو -أغسطس -سبتمبر)**

**(فترة تدريب الطلاب)**

- 1- تم توزيع المشرفين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد والهيئة المعاونة علي الشركات كل حسب تخصصه وذلك للإشراف الأكاديمي ومتابعة التدريب الميداني للطلاب بكل شركة عن طريق التنسيق مع كل شركة والاتفاق علي آلية لمتابعة التدريب الميداني عن طريق كشف تسجيل حضور الطلاب بمقر الشركة في المواعيد التي اقرتها كل شركة.
- (مرفق رقم (5) جدول الإشراف الأكاديمي علي التدريب الميداني للطلاب)
- (مرفق رقم (6) عينة من كشف حضور الطلاب بالشركات)
- 2- بدأت فترة التدريب في كل شركة حسب الميعاد الذي تم تحديده من الشركة حيث تم الاتفاق مع الشركات المكلفة بتدريب طلاب الفصول الدراسية علي ان يكون موعد بداية التدريب خلال شهر يوليو حتي تتمكن ادارة المعهد من اعتماد نتيجة العام الدراسي الخاص بهم نظرا لاعتبار التدريب الميداني مادة من المواد الدراسية المقررة.
- (مرفق رقم (7) بعض صور الإشراف الأكاديمي علي التدريب)

### المرحلة الرابعة:

**في الفترة خلال أشهر ( أكتوبر- نوفمبر -ديسمبر )**

**(فترة تقديم تقارير التدريب والمناقشة)**

1- تم إنتهاء فترة التدريب لجميع الطلاب بكل الشركات.

2- تم إستلام التقييمات الخاصة بكل طالب (تقييم المشرف الميداني وتقييم المشرف الأكاديمي).

(مرفق رقم (8) عينة من نموذج إستبيان تقييم المشرف الأكاديمي للطالب)

(مرفق رقم (9) عينة من نموذج إستبيان تقييم المشرف الميداني للطالب)

3- تم استلام شهادات التدريب الخاصة بكل شركة لجميع الطلاب التي استكملت فترة التدريب المتفق عليها بالكامل.

(مرفق رقم (10) عينة من شهادات التدريب)

4- ملئ إستبيان تقييم الطالب لجهة التدريب التي كان بها.

(مرفق رقم (11) عينة من نموذج إستبيان تقييم الطالب للجهة المدربة)





- 5- تسليم تقرير مفصل عن محتوى فترة التدريب.  
( مرفق رقم (12) عينة من التقارير المقدمة من الطلاب عن محتوى التدريب)
- 6- تمت مراجعة تقارير التدريب وتقييمها بواسطة المشرف الاكاديمي وفقا للمواصفات التي تم الاعلان عنها للطلاب.
- 7- تم إعداد جدول لجان المناقشة التي ستقوم بمناقشة الطلاب في التقارير المقدمة عن محتوى التدريب.  
حيث تم تقديم موعد مناقشة طلاب الفصول الدراسية لمادة التدريب الميداني نظرا لاعتماد النتيجة الخاصة بهم ولذلك تمت المناقشة خلال شهر اغسطس.  
( مرفق رقم (13) جدول لجان المناقشة النهائية للطلاب)
- 8- تم ملء إستمارات التقييم النهائي لكل طالب 5 بواسطة لجان المناقشة وتم اعتماد نتيجة التدريب من إدارة المعهد وعمل الإحصائية وتم الإعلان عنها لجميع الطلاب علي الجروب الرسمي الخاص بالمعهد.  
( مرفق رقم (14) عينة من نموذج إستمارة التقييم النهائي للطلاب)  
( مرفق رقم (15) بعض صور لجان المناقشة النهائية للطلاب)  
( مرفق رقم (16) كشف إحصائية نتيجة الطلاب في التدريب)
- 9- تم عمل تحليل إحصائي لإستبيان تقييم الطالب للجهة المدربة وإستبيان تقييم المشرف الأكاديمي للطلاب وإستبيان تقييم المشرف الميداني للطلاب.  
( مرفق رقم (17) عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم الطالب للجهة المدربة)  
( مرفق رقم (18) عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم المشرف الأكاديمي للطلاب)  
( مرفق رقم (19) عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم المشرف الميداني للطلاب)
- 10- نماذج من استبيان تقييم المشرف الاكاديمي للجهة المدربة.  
مرفق رقم (20) عينة من استمارات تقييم المشرف الاكاديمي للجهة المدربة)
- 11- تقييم المشرف الاكاديمي للجهة المدربة خلال الثلاث سنوات السابقة.  
( مرفق رقم (21) مقارنة بين استبيان تقييم المشرف الاكاديمي للجهة المدربة خلال الثلاث سنوات السابقة)
- 12 - تم عمل تقرير عن مدي استمرارية واستبعاد الشركات التي قامت بتدريب الطلاب.  
( مرفق رقم (22) تقرير عن مدي استمرارية واستبعاد الشركات التي قامت بتدريب الطلاب خلال هذا العام)





### ● ثالثا: المرفقات

- ✓ مرفق رقم (1-23) : كشف بأسماء بعض الشركات التي تم التواصل معها والإتفاق علي متطلباتها .
- ✓ مرفق رقم (2-23) : عينة من المخاطبات الموجهة من المعهد لجهات التدريب
- ✓ مرفق رقم (3-23) : عينة من رد الشركات علي المعهد بقبول تدريب الطلاب.
- ✓ مرفق رقم (4-23) : عينة من قوائم الطلاب المرشحين للتدريب المرسلة لجهات التدريب.
- ✓ مرفق رقم (5-23) : جدول الاشراف الاكاديمي علي التدريب الميداني للطلاب
- ✓ مرفق رقم (6-23) : عينة من كشوفات حضور الطلاب بالشاركات
- ✓ مرفق رقم (7-23) : بعض صور الاشراف الاكاديمي علي التدريب
- ✓ مرفق رقم (8-23) : عينة من نموذج إستبيان تقييم المشرف الأكاديمي للطلاب.
- ✓ مرفق رقم (9-23) : عينة من نموذج إستبيان تقييم المشرف الميداني للطلاب ..
- ✓ مرفق رقم (10-23) : عينة من شهادات التدريب .
- ✓ مرفق رقم (11-23) : عينة من نموذج إستبيان تقييم الطالب للجهة المدربة
- ✓ مرفق رقم (12-23) : عينة من التقارير المقدمة من الطلاب عن محتوى التدريب
- ✓ مرفق رقم (13-23) : جدول لجان المناقشة النهائية للطلاب .
- ✓ مرفق رقم (14-23) : عينة من نموذج إستمارة التقييم النهائي للطلاب.
- ✓ مرفق رقم (15-23) : بعض صور لجان المناقشة النهائية للطلاب.
- ✓ مرفق رقم (16-23) : كشف إحصائية نتيجة الطلاب في التدريب.
- ✓ مرفق رقم (17-23) : عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم الطالب للجهة المدربة.
- ✓ مرفق رقم (18-23) : عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم المشرف الأكاديمي للطلاب.
- ✓ مرفق رقم (19-23) : عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم المشرف الميداني للطلاب.
- ✓ مرفق رقم (20-23) : عينة من استمارات تقييم المشرف الاكاديمي للجهة المدربة
- ✓ مرفق رقم (21-23) : مقارنة بين استبيان تقييم المشرف الاكاديمي للجهة المدربة خلال الثلاث سنوات السابقة.
- ✓ مرفق رقم (22-23) : تقرير عن مدي استمرارية واستبعاد الشركات التي قامت بتدريب الطلاب خلال هذا العام.





## مرفق رقم (23) بيان كامل عن التدريب الميداني للطلاب خلال صيف 2023

### • أولاً : نص لائحة التدريب الميداني بالمعهد

#### طلاب الفصول الدراسية

تتضمن المادة 184 من اللائحة الداخلية للمعهد على أن:

التدريب الميداني مادة من المواد الدراسية المقررة على الطالب خلال العام الدراسي وتنقسم الي تدريب 1 الذي يؤديه الطالب بعد الانتهاء من امتحانات الفصل الدراسي الثاني بالفرقة الثانية وتدريب 2 الذي يؤديه الطالب بعد الانتهاء من امتحانات الفصل الثاني بالفرقة الثالثة.

علي ان تكون درجة التدريب النهائية من 50 درجة يتم توزيعها على النحو التالي:

- ✓ 30% من النهاية العظمى توضع بمعرفة مشرف المعهد (المشرف الأكاديمي).
- ✓ 30% من النهاية العظمى توضع بمعرفة مشرف جهة التدريب (المشرف الميداني).
- ✓ 40% من النهاية العظمى لمناقشة التقرير المقدم من الطالب (لجنة المناقشة).

### • ثانياً : مراحل عمل وحدة التدريب

#### ➤ المرحلة الأولى:

في الفترة خلال أشهر (يناير – فبراير – مارس )

(فترة تحديد شركات التدريب الميداني)

تم التواصل بشكل رسمي (عن طريق التليفون والفاكس والإيميل) مع أكثر من 20 شركة ومؤسسة في التخصصات المختلفة في محيط محافظات دمياط وبورسعيد والمنصورة حيث تواجد غالبية طلاب المعهد وتم الإتفاق فعليا مع 13 شركة على التخصصات المطلوبة والأعداد المسموح بها ومواعيد وفترة التدريب المتاحة بكل شركة لتدريب طلاب المعهد لصيف عام 2023.  
(مرفق رقم 1 كشف بأسماء الشركات التي تم التواصل معها والإتفاق علي متطلباتها .)

علي سبيل المثال:

قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات	قسم الهندسة الكيميائية	قسم الهندسة المدنية
- شركة المصرية للاتصالات - شركة IMT - شركة ATS	- شركة كابسي للدهانات - مصنع جراند فيش لصناعة الاعلاف - شركة مياة الشرب بدمياط - مصنع شومان للبلاستيك - شركة الاراتنجات لصناعات الكيماوية - شركة موبكو لصناعة الاسمدة	- جهاز التعمير والإسكان - هيئة الأبنية التعليمية - شركة وي بيلد للتطوير العقاري - مديريةية الاسكان ببورسعيد





### المرحلة الثانية:

#### في الفترة خلال أشهر ( أبريل -مايو- يونيو )

##### (فترة توزيع الطلاب على الشركات)

- 1- تم الإعلان عن أسماء الشركات التي تم الإتفاق معها وعلي متطلبات كل شركة علي الجروب الرسمي الخاص بالمعهد.
- 2- بناء عليه تم إستقبال الطلاب الراغبين في التدريب وتسكينهم في الشركات بناء علي رغبتهم وعلي التخصصات والأعداد المطلوبة لكل شركة وذلك وفق التعليمات التي تنص عليها لائحة المعهد الخاصة بالتدريب الميداني للطلاب.
- 3- تم الإعلان عن أسماء الطلاب المرشحين للتدريب بكل شركة علي الجروب الرسمي الخاص بالمعهد.
- 4- تم مخاطبة الشركات والمؤسسات وإرسال كشوفات بأسماء الطلاب المرشحين للتدريب لديهم ومرفق بها شهادة إثبات قيد لكل طالب موجه للشركة محل التدريب.

( مرفق رقم (2) عينة من المخاطبات الموجهة من المعهد لجهات التدريب )

( مرفق رقم (3) عينة من رد الشركات علي المعهد بقبول تدريب الطلاب )

( مرفق رقم (4) عينة من قوائم الطلاب المرشحين للتدريب المرسله لجهات التدريب )

### المرحلة الثالثة:

#### في الفترة خلال شهر ( يوليو )

##### (فترة تدريب الطلاب)

- 1- تم توزيع المشرفين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد والهيئة المعاونة علي الشركات كل حسب تخصصه وذلك للإشراف الأكاديمي ومتابعة التدريب الميداني للطلاب بكل شركة عن طريق التنسيق مع كل شركة والاتفاق علي آلية لمتابعة التدريب الميداني عن طريق كشف تسجيل حضور الطلاب بمقر الشركة في المواعيد التي اقرتها كل شركة.
- ( مرفق رقم (5) جدول الإشراف الأكاديمي علي التدريب الميداني للطلاب )
- 2- بدأت فترة التدريب في كل شركة حسب الميعاد الذي تم تحديده من الشركة حيث تم الاتفاق مع الشركات المكلفة بتدريب طلاب الفصول الدراسية علي ان يكون موعد بداية التدريب خلال شهر يوليو حتي تتمكن ادارة المعهد من اعتماد نتيجة العام الدراسي الخاص بهم نظرا لاعتبار التدريب الميداني مادة من المواد الدراسية المقررة.
- ( مرفق رقم (6) بعض صور الإشراف الأكاديمي علي التدريب )

### المرحلة الرابعة:

#### في الفترة خلال أشهر ( أغسطس - سبتمبر - أكتوبر )

##### (فترة تقديم تقارير التدريب والمناقشة)

- 1- تم إنتهاء فترة التدريب لجميع الطلاب بكل الشركات.
- 2- تم إستلام التقييمات الخاصة بكل طالب (تقييم المشرف الميداني وتقييم المشرف الأكاديمي).  
( مرفق رقم (7) عينة من نموذج إستبيان تقييم المشرف الأكاديمي للطلاب )  
( مرفق رقم (8) عينة من نموذج إستبيان تقييم المشرف الميداني للطلاب )
- 3- تم استلام شهادات التدريب الخاصة بكل شركة لجميع الطلاب التي استكملت فترة التدريب المتفق عليها بالكامل.  
( مرفق رقم (9) عينة من شهادات التدريب )
- 4- ملئ إستبيان تقييم الطالب لجهة التدريب التي كان بها.  
( مرفق رقم (17) عينة من نموذج إستبيان تقييم الطالب للجهة المدربة )





- 5- تسليم تقرير مفصل عن محتوى فترة التدريب.  
( مرفق رقم (10) عينة من التقارير المقدمة من الطلاب عن محتوى التدريب)
- 6- تمت مراجعة تقارير التدريب وتقييمها بواسطة المشرف الاكاديمي وفقا للمواصفات التي تم الاعلان عنها للطلاب.
- 7- تم إعداد جدول لجان المناقشة التي ستقوم بمناقشة الطلاب في التقارير المقدمة عن محتوى التدريب.  
حيث تم تحديد موعد مناقشة طلاب الفصول الدراسية لمادة التدريب الميداني نظرا لاعتماد النتيجة الخاصة بهم ولذلك تمت المناقشة خلال شهر اغسطس.  
( مرفق رقم (11) جدول لجان المناقشة النهائية للطلاب)
- 8- تم ملء إستمارات التقييم النهائي لكل طالب بواسطة لجان المناقشة وتم إعتماد نتيجة المقررين الدراسين مادة (تدريب 1) ومادة (تدريب 2) من قبل رؤساء الاقسام والكنترولات وإدارة المعهد وعمل الإحصائية ليتم الاعلان عنها كنتيجة مقرر من المقررات الدراسية.  
( مرفق رقم (13) عينة من نموذج إستمارة التقييم النهائي للطلاب)  
( مرفق رقم (12) بعض صور لجان المناقشة النهائية للطلاب)  
( مرفق رقم (14) كشف إحصائية نتيجة الطلاب في التدريب)
- 9- تم عمل تحليل إحصائي لإستبيان تقييم الطالب للجهة المدربة وإستبيان تقييم المشرف الأكاديمي للطلاب وإستبيان تقييم المشرف الميداني للطلاب.  
( مرفق رقم (18) عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم الطالب للجهة المدربة)  
( مرفق رقم (17) عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم المشرف الأكاديمي للطلاب)  
( مرفق رقم (16) عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم المشرف الميداني للطلاب)
- 10- نماذج من استبيان تقييم المشرف الاكاديمي للجهة المدربة.  
مرفق رقم (19) عينة من استمارات تقييم المشرف الاكاديمي للجهة المدربة)
- 11- تقييم المشرف الاكاديمي للجهة المدربة خلال الثلاث سنوات السابقة.  
( مرفق رقم (20) مقارنة بين استبيان تقييم المشرف الاكاديمي للجهة المدربة خلال الثلاث سنوات السابقة)
- 12 - تم عمل تقرير عن مدي استمرارية واستبعاد الشركات التي قامت بتدريب الطلاب.  
( مرفق رقم (21) تقرير عن مدي استمرارية واستبعاد الشركات التي قامت بتدريب الطلاب خلال هذا العام)





● **ثالثاً: المرفقات**

- ✓ مرفق رقم (1-23) : كشف بأسماء بعض الشركات التي تم التواصل معها والإتفاق علي متطلباتها .
- ✓ مرفق رقم (2-23) : عينة من المخاطبات الموجهة من المعهد لجهات التدريب
- ✓ مرفق رقم (3-23) : عينة من رد الشركات علي المعهد بقبول تدريب الطلاب.
- ✓ مرفق رقم (4-23) : عينة من قوائم الطلاب المرشحين للتدريب المرسله لجهات التدريب.
- ✓ مرفق رقم (5-23) : جدول الاشراف الاكاديمي علي التدريب الميداني للطلاب
- ✓ مرفق رقم (6-23) : بعض صور الاشراف الاكاديمي علي التدريب
- ✓ مرفق رقم (7-23) : عينة من نموذج إستبيان تقييم المشرف الأكاديمي للطلاب.
- ✓ مرفق رقم (8-23) : عينة من نموذج إستبيان تقييم المشرف الميداني للطلاب ..
- ✓ مرفق رقم (9-23) : عينة من شهادات التدريب .
- ✓ مرفق رقم (10-23) : عينة من التقارير المقدمة من الطلاب عن محتوى التدريب
- ✓ مرفق رقم (11-23) : جدول لجان المناقشة النهائية للطلاب
- ✓ مرفق رقم (12-23) : بعض صور لجان المناقشة النهائية للطلاب
- ✓ مرفق رقم (13-23) : عينة من نموذج إستمارة التقييم النهائي للطلاب
- ✓ مرفق رقم (14-23) : كشف إحصائية نتيجة الطلاب في التدريب
- ✓ مرفق رقم (15-23) : عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم المشرف الأكاديمي للطلاب
- ✓ مرفق رقم (16-23) : عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم المشرف الميداني للطلاب
- ✓ مرفق رقم (17-23) : عينة من نموذج إستبيان تقييم الطالب للجهة المدربة
- ✓ مرفق رقم (18-23) : عينة من ملف التحليل الإحصائي لإستبيان تقييم الطالب للجهة المدربة
- ✓ مرفق رقم (19-23) : عينة من استمارات تقييم المشرف الاكاديمي للجهة المدربة
- ✓ مرفق رقم (20-23) : مقارنة بين استبيان تقييم المشرف الاكاديمي للجهة المدربة خلال الثلاث سنوات السابقة.
- ✓ مرفق رقم (21-23) : تقرير عن مدي استمرارية واستبعاد الشركات التي قامت بتدريب الطلاب خلال هذا العام.





# الهيئة العامة للأبنية التعليمية

الإدارة العامة للموارد البشرية

إدارة إدارة وتنمية المواهب

السيد الأستاذ الدكتور / اوسامى راجح

عميد المعهد العالى للهندسة و التكنولوجيا بدمياط الجديدة

تحية طيبة وبعد،،،،

فى اطار التعاون المشترك بين الهيئة العامة للأبنية التعليمية و معهدكم الموقر و نود ان نشكر سيادتكم على حسن ترحاب و الاستقبال مع اللجنة القائمة على التدريب بالهيئة يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٥/٢٢ و اذا يسعدنا و يشرفنا التعاون مع سيادتكم نحو تدريب الطلبة بمواقع الهيئة بالاعداد التى ترغبون بتدريبها و حتى يتم ذلك تقوم الهيئة بعقد بروتوكول مشترك يحدد كل عام لتنظيم العملية التدريبية و البنود المتفق عليها بين الهيئة و المعهد

ترفق لسيادتكم عدد ثلاث نسخ بروتوكول للاعتماد من جانب سيادتكم

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،

المختص  
ريهام  
ريهام

مدير ادارة و تنمية المواهب  
د. منى احمد محمد  
(أ/ منى احمد محمد)



مدير عام الموارد البشرية  
د. اكرم رفاعى حسن  
(أ/ اكرم رفاعى حسن)

السيد الأستاذ الدكتور

عميد المعهد العالى للهندسة و التكنولوجيا بدمياط الجديدة

السيد الأستاذ الدكتور / عميد المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا بدمياط الجديدة

تحية طيبة وبعد،،،،،

تتقدم الهيئة العامة للأبنية التعليمية بأرقى التحيات وأصدق التهاني بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد ٢٠٢٢/٢٠٢٣ وتنتهز الفرصة لبدء رغبتها في تعاون مشترك مع سيادتكم لتدريب طلبة الفرقة الأولى والثانية والثالثة والرابعة خلال فترة العطلة الصيفية لتزويدهم بالمهارات العملية بجانب ما يدرسونه في جميع التخصصات التالية وبجميع فروع الهيئة بالمحافظات.

(هندسة مدني/عمارة/كهرباء/حاسبات/شبكات/ميكانيكا/ميكاترونكس).

#### قاعات التدريب بالهيئة:

- عدد (٥) قاعات تدريب تسع من ٢٠ إلى ٦٠ طالب
- جميع القاعات مجهزة بكافة الأدوات اللازمة لتنفيذ التدريب (الجزء النظري)
- معامل ضبط الجودة وورش للمعدات وورش لتصليح السيارات وعمل العمرات - تبريد وتكييف - ومخازن (الجزء العملي).
- كافتيريا رئيسي لتقديم الوجبات وجميع المشروبات .
- مدة التدريب (٤) أسابيع بواقع أربع أيام في الأسبوع
- قيمة تدريب الطالب (٤١٠) جنيهاً طريق الكود المؤسسي (٣٢١٠٧٩٠١) الهيئة العامة للأبنية التعليمية حساب / داننون (٩١٩٠٤٤٧٧٧٨) أو اتصال معتمد من الخزانة بقيمة التدريب
- الهيئة تقبل تدريب أي تخصصات أخرى لم يتم ذكرها
- وفي حالة رغبة سيادتكم لعقد بروتوكول للتدريب يتم التواصل معنا .
- مرفق لسيادتكم كتيب دليل لتدريب الطلبة في مختلف التخصصات .
- ويسعد الهيئة العامة للأبنية التعليمية التعاون مع سيادتكم بالاستعانة بهيئة التدريس بالجامعة و ذلك لتدريب مهندسي الهيئة في جميع تخصصات الجامعة ونشكر لسيادتكم حسن تعاونكم معنا ،،،،

المختص

ريهام

مدير إدارة و تنمية المواهب

(/ / منى أحمد محمد)

مدير عام الموارد البشرية

(/ / اكرام رفاعي حسن)



٣ شارع حسن المأمون / مدينه نصر / القاهرة ت : ٢٤٧٢٢٨٣٦ فاكس رقم ٢٤٧٢٣٦٦٥ / ٢٤٧٢٤٧٦٣



الهيئة العامة للأبنية التعليمية  
الإدارة العامة للموارد البشرية  
إدارة وتنمية المواهب

---

مشروع  
بروتوكول التعاون بين  
هيئة الأبنية التعليمية  
المعهد العالي للهندسة  
و التكنولوجيا بدمياط الجديدة

تم بحمد الله تعالى  
توقيع هذا البروتوكول بمقر هيئة الأبنية التعليمية بالقاهرة  
يوم الاثنين الموافق ١٦ / ٦ / ٢٠٢٣

بسم الله الرحمن الرحيم  
مشروع بروتوكول التعاون بين  
هيئة الابنية التعليمية  
المعهد العالى و التكنولوجيا  
بدمياط الجديدة

انه فى يوم الاثنين الموافق ٦ / ١٩ / ٢٠٢٢

ينظم هذا البروتوكول اوجة التعاون بين الطرفين

اولاً : المعهد العالى للهندسة و التكنولوجيا بدمياط الجديدة - بدمياط الجديدة.  
ويمثله فى هذا البروتوكول السيد الاستاذ الدكتور / اوسامى راجح  
بصفته عميد المعهد .  
كطرف اول)  
ثانياً : هيئة الابنية التعليمية والكانن مقرها ٣ش حسن المأمون - مدينة نصر  
القاهرة ت : ( ٢٤٧٢٥٨٣٧ - ٢٤٧٢٢٨٣٦ )  
فاكس : ( ٢٠٢٤٧٢٤٧٦٣ - ٢٤٧٢٣٦٢٦ )  
ويمثلها السيد اللواء مهندس/ مساعد وزير التربية والتعليم لشئون الهيئة العامة  
للابنية التعليمية اللواء مهندس / يسرى عبد الله سالم  
(كطرف ثانى)

تنفيذا لسياسة الهيئة بخصوص التعاون مع الجامعات والمعاهد العليا بشأن رفع مستوى  
المهارات لدى طلبة الجامعات والمعاهد العليا لتزويدهم بالمهارات العلميه الى جانب ما  
يدرسونه من دراسات أكاديمية وبناءً على طلب إدارة المعهد واستناداً الى ذلك :-  
اتفق الطرفان على تحقيق التعاون بينهما .

بند اول : يتم التدريب الصيفى على برنامج التدريب وطبقاً للبرنامج الزمنى ونوع الدورات  
والتخصصات المعتمد من الطرفين وذلك لمدة أربعة أسابيع (حسب الايام التى يحددها المعهد )  
بالقاهرة والمحافظات خلال العطلة الصيفية او طبقاً لما يقرره طرفى العقد .

بند ثانى : تطبق لائحة التدريب الخاصة بالطرف الاول بالنسبة للمتدربين بخصوص نسبة  
الحضور بحيث لا تتعدى أيام الغياب النسبة المسموح بها خلال الدورة .

بند ثالث :- يلتزم المعهد العالى للهندسة و التكنولوجيا بدمياط الجديدة (كطرف اول ) بموافاة  
الهيئة بأسماء المتدربين وبياناتهم وكذلك أسماء السادة مشرفى المعهد لمتابعة العملية  
التدريبية قبل بدء الدورة بوقت كافي ، ويلتزم المعهد بسداد تكلفة الدورة قبل بدء التدريب

بند رابع :- يتم التنسيق بين الهيئة والمعهد بخصوص متابعة العملية التدريبية طوال فترة الدورة ، وكذلك كيفية التقييم والاختبار للمتدربين .

بند خامس : يستحق الطرف الثانى من الطرف الاول مبلغ اجمالى قدره ( ١٠ ) اربعمائة و عشرة جنيه مصرى لا غير ) عن المتدرب الواحد ( ٢٦٠ جم فقط مانتان و ستون جنيها لا غير بالاضافة الى مبلغ ( ١٥٠ جم لا غير مائة و خمسون جنيها لا غير حوافز المحاضرين و المدرسين و مكافاه الاشراف ) و ذلك عن طريق الكود المؤسسى ( ٣٢١٠٧٩٠١ ) الهيئة العامة للأبنية التعليمية حساب / داننون ( ٩١٩٠٤٤٧٧٧٨ ) و فى حالة تجديد العقد يتم الاتفاق على الاسعار الجديدة بين الطرفين .

بند سادس :- تلتزم هيئة الابنية التعليمية ( كطرف ثانى ) بأعداد وتجهيز اماكن التدريب النظرى و العملى .. وكذلك بالمحاضرين والمدرسين والاشراف على الدورة .

بند سابع :- مدة العمل بهذا البروتوكول سنة تبدأ من تاريخ توقيعه ويجدد تلقائياً على انه اذا لم يخطر احد الطرفين الطرف الاخر برغبته فى عدم التجديد خلال شهرين قبل نهاية مدة التعاقد يجدد العقد تلقائياً لمدة مماثلة على أن تقرر قيمة تكلفة الدورة كل سنة بموافقة الطرفين .

بند ثامن :- يقر الطرفان بقبول ايه تعديلات يدخلها مجلس الدولة على هذا العقد .

بند تاسع : يقر كل من الطرفين بأنه قد اتخذ من العنوان الموضح بصدر هذا العقد محلا مختاراً له وتعتبر كافة الخطابات والمراسلات على هذا العنوان صحيحة ومنزومة لاثاره القانونية مالم يخطر الطرف الذى تغير عنوانه الطرف الاخر خلال ١٥ يوم بخطاب موسى عليه يعلم الوصول .

بند عاشر : تحرر هذا العقد من ثلاث نسخ اصلية سلمت احداها للطرف الاول للعمل بموجبها

التوقيع  
السيد اللواء مهندس يسرى عبد الله  
مساعد وزير التربية والتعليم لشئون  
الهيئة العامة للأبنية التعليمية

عن المعهد العالى  
كطرف اول

أ.د. / أوسامى راجح





## المصرية للاتصالات

التاريخ : ٢٠٢٣/٧/٢٦

الموضوع : التعاون المشترك مع المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة (NDETI)

السيد الأستاذ الدكتور / عميد المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة (NDETI)  
تحية طيبة وبعد ،،،

في مسار التنمية الشاملة التي تقوم بها الشركة المصرية للاتصالات متمثلة في قطاع التدريب والتطوير لكافة مجالات الخدمات التدريبية لتناسب مع احتياجات عملنا محلياً وإقليمياً ، يسعد قطاع التدريب والتطوير الذي يعتبر راند في مجال التدريب وصناعة الاتصالات باستخدام أحدث الأدوات والمعدات التي تغطي جميع احتياجات التدريب من مراكز تدريبية في محافظات الجمهورية وما يزيد عن خمسون قاعة تدريبية في جميع أنحاء البلاد ومختلف أنواع المعامل الفنية (اتصالات - شبكات - نظم معلومات - حاسبات) وما يقدمه من برامج في مجالات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات والبرامج الإدارية والشهادات المهنية المتخصصة في قيادة وإدارة الأعمال باللغتين الانجليزية والعربية ، إضافة إلى الشراكات مع بيوت الخبرة العالمية في العديد من المجالات .

وإنطلاقاً من دور قطاع التدريب والتطوير في تقديم الخدمات التدريبية داخل وخارج مصر في دعم طلاب الجامعات وتأهيلهم لسوق العمل وتقليل الفجوة بين الدراسة الأكاديمية والتطبيقات العملية ، يشرف قطاع التدريب والتطوير بعرض خدماته التدريبية لطلاب المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة (NDETI). من خلال المشروع التدريبي ( تنمية مهارات طلاب مصر) يتضمن مجموعة من البرامج التدريبية (الفنية / الإدارية / نظم وتكنولوجيا المعلومات / الحاسب الآلي / اللغات ) المعدة لهذا الغرض من قبل قطاع التدريب والتطوير - الشركة المصرية للاتصالات للطلاب والعاملين بجهتكم الموقرة .

حيث يقوم قطاع التدريب والتطوير - الشركة المصرية للاتصالات بتخطيط وتنفيذ وتنظيم كافة الأنشطة والدعم الكامل للعملية التدريبية الخاصة بالمشروع من حيث توفير مدربين متخصصين والحقائب العلمية والزيارات الميدانية ، وذلك بعد الاتفاق على تكاليف الخدمات التدريبية المقدمة لكل برنامج تدريبي يتم طلبه من جهتكم الموقرة وقبوله وفقاً للضوابط الخاصة بالشركة المصرية للاتصالات ويتم إدراجه كملحق .

ومن جانبنا ولضمان توفير كافة البيانات عن السادة المشاركين في التدريب ستقوم الإدارات المختصة بالقطاع بحفظ سجلات المتدربين وحضورهم ومشاركتهم في الدورات المقدمة وفق الحد الأدنى من المتدربين المتفق عليها لإنعقاد الدورة التدريبية وصدار شهادات إتمام الدورات التدريبية المعتمدة من الشركة المصرية للاتصالات .

كما يشرفنا الاسهام في مشروعات التخرج للطلاب وتقديم الدعم الفني تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس وتقديم أحدث الدورات التدريبية لهم .

وتهتم إدارة القطاع بالإجراءات التشغيلية بإستكمال ونجاح العملية التدريبية المقدمة ومراعاة الإلتزام بالتباعد الإجتماعي وكافة الإجراءات الإحترازية لمواجهة جائحة كورونا وذلك للحفاظ علي سلامة الطلبة والمدربين .

ويسعدنا تحديد موعد مع حضراتكم لمناقشة أوجه التعاون الممكنة مع سيادتكم .

وتفضلوا بقبول جزيل الشكر ووافر الإحترام

أحمد العارف

مدير عام  
التخطيط والتقييم



87 القرية الذكية، الجبلو ٢٨، طريق القاهرة إسكندرية الصحراوي، الجيزة ١٢٥٧٧، مصر

